



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO VIII - Ambito territoriale di Latina

Via Legnano 34 - 04100 Latina - Codice Ipa:

m_pi UFFICIO PENSIONI

AOOUSPLT

Latina 18 luglio 2018

Allegati n. 1

Modalità di spedizione – Posta elettronica

Ai
Dirigenti delle Istituzioni
Scolastiche della
provincia di Latina
Loro sedi

e p.c. al Direttore
Generale
dell'U.S.R. per il
Lazio

Alla sede INPS – Gestione Dipendenti pubblici
Latina

Alle OO.SS. Provinciali Comparto Scuola
Loro Sedi

All'U.R.P.
Sede

All'Albo elettronico
Sede

OGGETTO: ape volontaria – cessazioni dal servizio – chiarimenti.

Si trasmette con preghiera di darne ampia diffusione a tutto il personale dipendente la circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione Generale per il Personale scolastico- Ufficio III – Reclutamento del personale docente ed educativo - prot.n. 32478 del 17 luglio 2018.

Codeste istituzioni scolastiche avranno cura di trasmettere a quest'Ufficio con la massima urgenza copia delle domande loro pervenute unitamente a copia della comunicazione trasmessa dall'INPS all'interessato e all'attestazione nella quale il medesimo dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti e *che gli stessi si sono perfezionati entro il 31 agosto 2018.*

Per il medesimo personale dovrà poi essere trasmessa la documentazione di cui alla nota di quest'Ufficio prot.n.1354 del 5/2/2018.

Nel caso in cui il personale interessato abbia prestato servizio non di ruolo nel periodo compreso fra il 1 gennaio 1988 e il 30 settembre 2012 le istituzioni scolastiche in indirizzo avranno cura di effettuare al SIDI gli adempimenti indicati nella sopra citata nota prot.n.1354 del 5/2/2018 .

Per quanto concerne la cessazione al SIDI del personale di cui trattasi si comunica che detta operazione sarà a carico dell'Ufficio scrivente.

IL DIRIGENTE
(ANNA CARBONARA)

Allegati:

- Circolare M.I.U.R. prot.n. 32478 del 17 luglio 2018.

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa. A corredo della presente nota, vi sono N. 1 allegati di cui 1 ottenuti per scansione degli originali. Trattasi di copie informatiche degli originali cartacei "tenuti" presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio VIII - Ambito territoriale di Latina. La presente sottoscrizione ne attesta la conformità e vale quale autentica della firma autografa del contraente posta di fianco, in presenza dello scrivente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico - Ufficio III
Reclutamento del personale docente ed educativo

Agli Uffici scolastici regionali
Loro Sedi

Oggetto: ape volontaria – cessazioni dal servizio – chiarimenti.

Si fa seguito alla nota di questa Direzione generale prot. n. 50436 del 23 novembre 2017 e seguenti, avente ad oggetto “DM. 919 del 23 novembre 2017. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1 settembre 2018. Trattamento di quiescenza. Indicazioni Operative”, per chiarire che coloro che abbiano ottenuto dall’INPS la certificazione del possesso dei requisiti previsti per l’ape volontaria, di cui all’art. 1, commi da 166 a 178, della Legge n. 232/16 (legge di bilancio 2017), come modificata dall’art. 1, comma 162, lettera a), della legge n. 205/17 (legge di bilancio 2018), e per i quali risultino perfezionati i requisiti previsti prima dell’inizio del nuovo anno scolastico 2018/19, potranno presentare domanda cartacea di cessazione dal servizio con decorrenza 1 settembre 2018.

La domanda cartacea potrà essere presentata all’istituzione scolastica o all’USR di riferimento, rispettivamente, del personale docente o ATA e Dirigente scolastico.

Nella domanda cartacea di cessazione l’interessato dichiarerà di essere in possesso dei requisiti previsti e *che gli stessi si sono perfezionati* e potrà allegare copia della documentazione attestante quanto dichiarato.

Sarà possibile inserire e convalidare le dimissioni nel sistema informativo SIDI senza inserire la data della domanda di cessazione utilizzando il codice CS10.

Si prega di dare la massima diffusione della presente nota presso le istituzioni scolastiche e si ringrazia per consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Giuseppe Minichiello

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa